Servizi WEB COLLABORATION, EVOSIGN E PAD

Il nuovo approccio che CREDEM ha sviluppato per rendere più semplice le attività dei Clienti e ridurre la stampa della documentazione.

In questo documento ti spieghiamo in modo semplice come firmare la documentazione contrattuale, non in cartaceo, relativa ad alcuni prodotti bancari e finanziari che CREDEM ha a catalogo.

CREDITO EMILIANO S.P.A.



Premessa

In questo documento scoprirai:



I Servizi di firma digitale della Banca (WEB COLLABORATION, EVOSIGN e PAD) pensati per semplificare le attività su prodotti bancari e finanziari.



Le tipologie di device (PC, tablet, smartphone) che potrai utilizzare per la firma digitale.



Le modalità di firma digitale dei documenti e dei contratti.



I documenti relativi a Operazioni e Transazioni che possono essere sottoscritti e firmati digitalmente.

Per attivare i Servizi di firma digitale devi avere, in ogni caso:

Sottoscritto il contratto Credem.it

Sottoscritto il contratto di Firma Elettronica

Legenda



Paragrafi esplicativi o di chiarimento. Appaiono avvicinando il mouse sull'icona.



Punti definitori e note contrattuali. *Appaiono avvicinando il mouse sull'icona*.



Suddivisione in paragrafi

e tempo di lettura.



Flag nei Check Box







Altre informazioni utili

Come posso rimanere aggiornato su questi servizi?

Questo documento sarà sempre disponibile e aggiornato sull sito www.credem.it all'interno della tua area riservata nella sezione "i miei contratti da firmare".

| <u>www.i miei contratti da firmare.com</u> \mathcal{P}

Come posso visualizzare e scaricare i miei contratti/atti/moduli?

I documenti (contratti, atti e moduli) relativi a ciascuna Operazione presentata dalla Banca **vengono rilegati in un unico documento elettronico.**

Sarà possibile effettuare il download dei documenti (ad es. PDF) visualizzati compatibilmente con le possibilità tecniche dei device tempo per tempo utilizzati.

Nel caso di utilizzo del PAD, la documentazione è la stessa di quella cartacea presente in filiale, ma disponibile in unico documento elettronico.

Le singole check box si possono riferire anche a più documenti?

Le dichiarazioni e prese d'atto associate ad una singola check box si possono riferire anche in modo aggregato a più moduli e/o contratti e/o a uno o più punti firma dello stesso contratto o modulo e/o a uno o più punti firma di contratti o moduli diversi, presenti nella documentazione visualizzata (ad es. nel caso in cui la proposta della Banca contenesse due Fondi comuni di Investimento quanto riportato nella check box riguarderà entrambi i Fondi).

Qual è il tempo di validità della nostra proposta?

I documenti e contratti ti saranno messi a disposizione per un tempo la cui validità è riportata nella documentazione informativa precontrattuale e/o all'interno della tua area riservata. **Nel caso in cui trascorra il tempo di validità in questione, non ti sarà più possibile procedere**

alla firma dei documenti e contratti messi a disposizione della Banca. La Banca si riserva la facoltà di modificare tale durata o di annullare/revocare la messa a disposizione della documentazione in questione previo accordo con te o in presenza di rilevanti eventi previa nostra comunicazione.

Posso rifiutare di dar corso alla vostra proposta?

Potrai rifiutare di dar corso alle operazioni presentateti attraverso il servizio Evosign / Web Collaboration:

facendo decorrere i termini di validità in questione oppure

attraverso la funzione di annullamento presente sull'area riservata

Come posso annullare un'operazione già firmata?

Per revocare dette operazione dovrai richiedere al tuo Consulente la messa a disposizione dell'apposito modulo. Il modulo di revoca potrà essere da te firmato secondo tutte le modalità previste (su carta, in Web Collaboration, mediante Evosign). Dopo la firma della documentazione, potrai revocare le disposizioni trasmesse per la loro esecuzione (entro le 17:30 del giorno di firma o se firmata la documentazione dopo le 14:00, entro le 17:30 del giorno successivo).

5' 00"